



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SİNOP VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

SİNOP İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - SİNOP TAŞINIR BİRİMİ
07/03/2018 10:31 - 69992325 - 030.03 - E.67



00064115813

Sayı : 69992325-030.03
Konu : Mal ve Hizmet Alım/Satımına İlişkin
Protokol

MERSİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

Madde 1- İş bu Protokolün amacı; Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'nün hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu malların Mersin İl Sağlık Müdürlüğü ile karşılıklı karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler.
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler.
- Tüketime yönelik mallar.
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esinlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- Tedarikçi Müdürlük:) Sinop / Mersin İl Sağlık Müdürlüğü
- Alan Müdürlük: Sinop / Mersin İl Sağlık Müdürlüğü
- Fiyat Tarifesi: Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Sinop Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Gelincik mah.Fatih Cad.No:
129/A 80.Yıl Saha Yanı Merkez/SİNOP
Faks No:0368271 5796

e-Posta:Hulya.Erdem@saglik.gov.tr İnt.Adresi: H.ERDEM
Hulya.Erdem@saglik.gov.tr fax- 0368 2715796

Bilgi için:Hulya ERDEM

Unvan:HEMŞİRE

Telefon No:2715560/1073

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 29417869-6902-4837-af02-9037cfa918ee kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;

- a) Sinop İl Sağlık Müdürlüğünü
- b) Mersin İl Sağlık Müdürlüğünü

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 5 (beş) iş günü içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kurumca ödenecek şekilde gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulamaz, sorumluluklar kargo firmasına yüklenecek şekilde önlem alınacaktır. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç (90) gün içinde ödenecektir.

Sinop Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Gelincik mah.Fatih Cad.No:
129/A 80.Yıl Saha Yanı Merkez/SİNOP
Faks No:0368271 5796

e-Posta:Hulya.Erdem@saglik.gov.tr İnt.Adresi: H.ERDEM
Hulya.Erdem@saglik.gov.tr fax- 0368 2715796

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 29417869-6902-4837-af02-9037cfa918ee kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için:Hulya ERDEM

Unvan:HEMŞİRE

Telefon No:2715560/1073

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dâhilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar **Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde** çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar

MADDE 12- Bu maddede ihtiyaç duyulabilecek diğer düzenlemelere ilgili mevzuat dahilinde yer verilecektir.

Yürürlük

(1) 13 (onüç) Maddeden ibaret bu Protokol **Sinop İl Sağlık Müdürü ve Mersin İl Sağlık Müdürü** tarafından **e-imzalandığı tarihte yürürlüğe** girer.

a) 2 adet giriş TİF' i

b) 2 adet çıkış TİF' i

c) Bedelli olması halinde 2 adet fatura

(3) İş bu Protokol 15.01.2004 tarihinde ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu (**5. Madde**) kapsamında İl Sağlık Müdürlerinin e-imzaları tamamlandığı tarihten itibaren 12 aydır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda yeni protokole kadar uzar. Her iki kurumda onaylanmış ve **e-imzaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.**

(4) Bu Protokol hükümleri **Sinop İl Sağlık Müdürü ve Mersin İl Sağlık Müdürü** tarafından yürütülür.

e-imzalıdır.

Dr. Mehmet ERŞAN
İl Sağlık Müdürü

e-imzalıdır.

PDr. Sinan BAHÇACI
İl Sağlık Müdürü