



Sayı : 69992325-030.03
Konu : Mal ve Hizmet Alım/Satımına İlişkin
Protokol

KIRKLARELİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

Madde 1- İş bu Protokolün amacı; **Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'nün** hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu malların **Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü ile karşılıklı** karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler.
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler.
- Tüketime yönelik mallar.
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esinlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- Tedarikçi Müdürlük:) **Sinop / Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü**
- Alan Müdürlük: **Sinop / Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü**
- Fiyat Tarifesi: Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;

- a) Sinop İl Sağlık Müdürlüğünü
- b) Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğünü

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 5 (beş) iş günü içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kurumca ödenecek şekilde gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulamaz, sorumluluklar kargo firmasına yüklenecek şekilde önlem alınacaktır. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura

Sinop Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Gelincik mah.Fatih Cad.No:
129/A 80.Yıl Saha Yanı Merkez/SİNOP
Faks No:0368271 5796

Bilgi için:Hülya ERDEM

Unvan:HEMŞİRE

e-Posta:Hulya.Erdem@saglik.gov.tr İnt.Adresi: H.ERDEM
Hulya.Erdem@saglik.gov.tr fax- 0368 2715796

Telefon No:2715560/1073

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 5fcb7181-78f1-4dd4-98cf-f295f864eeb3 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç (90) gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dâhilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar **Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde** çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Hususlar

MADDE 12- Bu maddede ihtiyaç duyulabilecek diğer düzenlemelere ilgili mevzuat dahilinde yer verilecektir.

Yürürlük

MADDE 13-(1) 13 (onüç) Maddeden ibaret bu Protokol **Sinop İl Sağlık Müdürü ve Kırklareli İl Sağlık Müdürü tarafından e-imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.**

(2) Bu Protokolün ekleri;

a) 2 adet giriş TİF' i

b) 2 adet çıkış TİF' i

c) Bedelli olması halinde 2 adet fatura

(3) İş bu Protokol 15.01.2004 tarihinde ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu (5. Madde) kapsamında İl Sağlık Müdürlerinin e-imzaları tamamlandığı tarihten itibaren 12 aydır.

Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda yeni protokol yapılana kadar uzar. **Her iki kurumda onaylanmış ve e-imzaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.**

(4) Bu Protokol hükümleri **Sinop İl Sağlık Müdürü ve Kırklareli İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.**

e-imzalıdır.

Dr. Mehmet ERŞAN
İl Sağlık Müdürü

e-imzalıdır.

Dr. Çiğdem CERİT
İl Sağlık Müdürü